

Interne Stellenausschreibung

1 Mitarbeiter/-in
40 Wochenstunden (Neubesetzung)

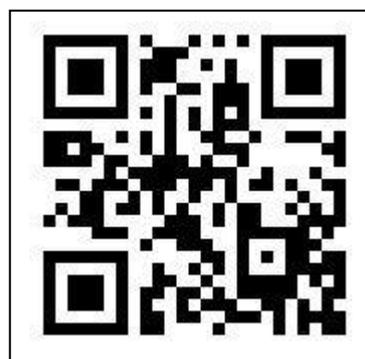
- für die Stelle:** IT-Administration
- Beginn:** ab 01.10.2024
- Voraussetzungen:** Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich. Flexibilität, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten und PKW-Führerschein Klasse B.
- Aufgaben:**
- Sicherstellung des IT-Betriebs
 - Netzwerk- und Serveradministration an den Standorten
 - Serveradministration der Windows- und Linuxserver im Rechenzentrum
 - Installation und Administration der Arbeits- und Schulungsplätze
 - Einrichtung und Betreuung der Smartphones und Telekommunikationsendgeräte
 - Support und Beratung der Mitarbeitenden
- Einsatzort:** Bad Oeynhausen
- Vergütung:** nach Vereinbarung

Bewerbungen bitte per E-Mail bis zum 26.09.2024 an:

ESTA-Bildungswerk gGmbH
Markus Heinze
Bismarckstraße 8
32545 Bad Oeynhausen

E-Mail: bewerbung@esta-bw.de

Bad Oeynhausen, 18.09.2024



Verteiler: Aushang in allen ESTA-Nebenstellen
BR zur Kenntnis

Erstellt/Geändert von: ZVW	Geprüft von: stv. QMB	Freigegeben von: GF
Datum: 09.11.2020	Datum: 09.11.2020	Datum: 09.11.2020